

FICHE DE RÉSERVATION GROUPE

IDENTIFICATION DU PRENEUR

Nom / Association.....

Prénom.....

Adresse.....

.....

Téléphone..... E-mail.....

DEMANDE AU CAMPING LES SOUS BOIS DU LAC DE LUI LOUER

Un Studio Un F1 RDC Un F1 étage Un F2 Une Maison Fermière

Un mobil-home Ophéa privilège Un Mobil-home Ophea Premium Un Mobil-home Ophea 3 ch

Mobil-home Ophéa Grand Confort Un Mobil-home Ophea 2 ch

Un Mobil-home Colorado Un Mobil-home Verona

Un Chalet Edelweiss Un Chalet Premium Un Chalet Premium plus

Un Cosy-lodge

Taxe de séjour du 15/06 au 15/09 : Adulte + 18 ans = 0.40€/pers./jour

pour..... personnes.

• Personne(s) de - de 18 ans.....

• Personne(s) de + de 18 ans.....

Nb d'animaux

Date d'arrivée..... Heure.....

Date de départ..... Heure.....

Je verse à ce jour, un acompte hébergement de 30 % + 12€ de frais de dossier.

Soit un total deeuros libellé au Camping Les Sous Bois du Lac.

À..... le.....

Signature du locataire (à faire précéder de la mention « bon pour accord »)



FICHE DE RÉSERVATION GROUPE

RESTAURATION

Nombre total de repas

DÉTAIL DE VOTRE PRESTATION

Petit déjeuner

Repas de midi

Repas du soir

Pique-nique

Je verse à ce jour, un acompte restauration de 30% à ajouter aux frais d'hébergement.

Soit un total Restauration + hébergement de euros libellé au Camping Les Sous Bois du Lac.

À..... Le.....

Signature du client (à faire précéder de la mention « bon pour accord »)



CONDITIONS GÉNÉRALES DE LOCATION

Le camping accepte la location afin de garantir à sa clientèle un hébergement pour le jour de son arrivée. Celles-ci sont soumises à certaines conditions.

Toute réservation sera accompagnée d'un acompte de 150€ par semaine de location (et 12€ de frais de dossier) payable par chèque, CB, chèques vacances ou mandat cash.

Le solde de votre séjour est à régler 30 jours avant la date d'arrivée par le moyen de paiement suivant : chèque, CB, chèques vacances ou mandat cash.

- 1 - Le contrat est nominatif et ne peut être cédé.
- 2 - Les acomptes doivent être adressés par l'un des moyens de paiement décrits ci-dessus. Les chèques bancaires doivent être mis à l'ordre du « Camping les Sous bois du lac ».
- 3 - Tout locataire peut souscrire une assurance annulation (voir les conditions ci-après).
- 4 - En l'absence de message du locataire précisant qu'il a du différer la date de son arrivée, les chalets, gîtes, cosy-lodge et les Mobil-homes deviennent disponibles 48 heures après la date d'arrivée mentionnée sur le contrat de location.
- 5 - Une caution d'un montant de 250 € vous sera demandée à votre arrivée.
- 6 - Tout locataire est tenu de se conformer aux dispositions du règlement intérieur du Camping Les Sous Bois du Lac (ci-après).
- 7 - Conformément à l'article L 221-5 du code de la consommation, le consommateur ne bénéficie pas du droit de rétractation dans notre établissement.
- 8 - Conformément à l'article R 121-2 du code de la consommation, tout consommateur peut recourir à une procédure extrajudiciaire et peut saisir un médiateur en vue de la résolution amiable du litige qui l'oppose à un professionnel. (mediation-conso.fr)
Le Médiateur Tourisme
MEDICYS - 73 Bd de Clichy - 75009 PARIS
- 9 - Le locataire devra obligatoirement contracter une assurance responsabilité civile pendant la durée de son séjour.
- 10 - Le traitement et le suivi des réclamations reçus sont garantis par notre établissement. Le Camping Les sous bois du lac s'engage à vous répondre par courrier ou par mail sous 8 jours.

Chers clients nous vous remercions de votre confiance et souhaitons que vos prochaines vacances deviennent un souvenir inoubliable.

La direction.

Siret : 409 027 851 00016 - APE : 5530Z

REGLEMENT INTERIEUR OFFICIEL DES TERRAINS DE CAMPING CARAVANING

1° Conditions d'admissions :

Pour être admis à pénétrer, à s'installer, à demeurer sur Un terrain de camping, il faut y avoir été autorisé par le responsable du bureau d'accueil (ou par le gestionnaire ...). Le fait de séjourner sur te terrain de camping implique l'acceptation des dispositions du présent règlement et l'engagement de s'y conformer. Toute infraction pourra entraîner l'expulsion de son auteur. En cas de faute grave, le gestionnaire peut avoir recours aux forces de l'ordre.

2° Formalités de police :

Toute personne devant séjourner au moins une nuit dans le camp doit au préalable présenter au responsable du bureau d'accueil ses pièces d'identité et remplir les formalités exigées par la police. Les mineurs non accompagnés de leurs parents ne seront admis qu'avec une autorisation écrite de ceux-ci.

3° Installation :

La tente ou la caravane et le matériel y afférent doivent être installés à l'emplacement indiqué et conformément aux directives données par le gestionnaire.

4° Bureau d'accueil

Horaires d'ouvertures de la réception 8h30 - 12h30 et 14h - 19h30.

On trouvera ou bureau d'accueil tous les renseignements sur les services du camp, les informations sur les possibilités de ravitaillement, les installations sportives, les richesses touristiques des environs et diverses adresses qui peuvent s'avérer utiles.

5° Redevances :

Les redevances sont payées au bureau d'accueil. Leur montant est fixé suivant le tarif en vigueur affiché à l'accueil. Elles sont dues selon le nombre de nuits passées sur le terrain. Les usagers du camp sont invités à prévenir le bureau d'accueil de leur départ dès la veille de celui-ci. Les campeurs ayant l'intention de partir avant l'heure d'ouverture du bureau d'accueil doivent effectuer la veille le paiement de leurs redevances.

6° Bruit et silence :

Les usagers du camp sont instamment priés d'éviter tous bruits et discussions qui pourraient gêner leurs voisins. Les appareils sonores doivent être réglés en conséquence. Les fermetures des portières et de coffres doivent être aussi discrètes que possible. Les chiens et autres animaux ne doivent jamais être laissés en liberté, ils ne doivent pas être laissés au camp, même enfermés en l'absence de leurs maîtres qui en sont civilement responsables. Le silence doit être total entre 23h et 8h.

7° Visiteurs :

Après avoir été autorisés par le responsable du bureau d'accueil (ou par le gestionnaire), les visiteurs peuvent être admis dans le camp sous la responsabilité des campeurs qui les reçoivent.

Ceux-ci sont tenus d'une redevance par visiteur dont le montant et les conditions sont fixés suivant le tarif affiché. Les voitures des visiteurs sont interdites dans le camp.

8° Circulation et stationnement des véhicules :

A l'intérieur du camp, les véhicules doivent rouler à une vitesse limite de 10 km/h.

La circulation est interdite entre 23h et 7h.

Ne peuvent circuler dans le camp que les véhicules qui appartiennent aux campeurs séjournant. Le stationnement, strictement interdit sur les emplacements habituellement occupés par les abris de camping, ne doit pas, en outre, entraver la circulation ni empêcher l'installation de nouveaux arrivants.

9° Tenue et aspect des installations :

Chacun est tenu de s'abstenir de toute action qui pourrait nuire à la propreté, à l'hygiène et à l'aspect du camping.

Il est interdit de jeter des eaux polluées sur le sol ou dans les caniveaux.

les «caravaniers» doivent obligatoirement vider leurs eaux usées dans les installations prévues à cet effet.

Les ordures ménagères, les déchets de toute nature, les papiers, doivent être déposés dans les poubelles.

Les installations sanitaires doivent être maintenues en constant état de propreté par les usagers.

Le lavage est strictement interdit en dehors des bacs prévus à cet usage.

Toute dégradation commise à la végétation, aux clôtures, au terrain ou aux installations du camp sera à la charge de son auteur.

L'emplacement qui aura été utilisé durant le séjour devra être remis dans son état initial.

10° Sécurité :

a) Incendie

Les feux ouverts (bois, charbon, barbecue, etc...) sont rigoureusement interdits.

Les réchauds doivent être maintenus en parfait état de fonctionnement et ne doivent pas être utilisés sous une tente ou près d'une voiture. Les réchauds à alcool ou à essence sont également interdits.

Les extincteurs sont à la disposition de tous. En cas d'incendie aviser immédiatement la direction.

Une trousse de secours de première urgence se trouve au bureau d'accueil.

Bien que le gardiennage soit assuré, les usagers du camp sont invités à prendre les précautions habituelles pour la sauvegarde de leur matériel.

b) Vol

La direction n'est responsable que des objets déposés au bureau. Le campeur garde la responsabilité de sa propre installation. Signaler tout de suite au responsable la présence dans le camp de toute personne suspecte.

11° Jeux :

Aucun jeu violent, ou gênant, ne peut être organisé à proximité des installations.

La direction décline toute responsabilité en cas d'accident pouvant survenir aux enfants qui devront toujours être sous la surveillance de leurs parents.

12° Garage mort :

Il ne pourra être laissé de matériel non occupé sur le terrain, qu'après accord de la direction et seulement à l'emplacement indiqué. La direction n'est pas responsable de ce matériel en l'absence du propriétaire. Une redevance, dont le montant sera affiché au bureau, sera due pour le «garage mort».

13° Affichage :

Le présent règlement intérieur est affiché à l'entrée du camping et au bureau d'accueil. Il est remis au client à sa demande.

14° Infraction au règlement intérieur :

Dans le cas où un résident perturberait le séjour des autres usagers ou qui ne respecterait pas les dispositions du présent règlement intérieur, le gestionnaire ou son représentant pourra oralement ou par écrit s'il le juge nécessaire, mettre en demeure ci dernier de cesser les troubles.